	1– التنظيم الإداري للدائرة المالية	الصفحة 1/1
الدائرة المالية	**3/1 – وصف الانظمة**	

الوظيفة	**محاسب التكاليف**
مسؤول تجاه	رئيس المحاسبة
المسؤولون تجاهه	– –
المسؤولية الاساسية	♦ تسجيل ومراقبة المصاريف وتوزيعها على مركز التكلفه واحتساب تكلفة الانتاج في كل مراحله .
المهام والمسؤوليات	♦ استلام كافة التقارير والكشوفات والمستندات من الدوائر الفنية والمحاسبيه بغيه تحليلها على حسابات الاقسام المختصة حسب النسب المقررة . ♦ احتساب تكلفة الانتاج في كل مرحله واحتساب تكلفة المنتجات الجاهزه ونصف المصنعه0 ♦ تزويد شعبة المواد بأسعار تكلفة المنتجات لتسجيلها مع البطاقات الخاصة بها . ♦ تحضير الكشوفات والتقارير المتعلقة بتكلفة الانتاج وتقديمها الى رئيس المحاسبة .
العلاقات الوظيفية	♦ االاتصال بالدوائر الفنيه وكافة شعب التكاليف لتأمين كافة المعلومات اللازمة لاحتساب تكلفة الانتاج .
الخبرة	♦ خبرة لاتقل عن خمس سنوات في محاسبة التكاليف .
الدراسة والتدريب والمهارات	♦ بكالوريوس المحاسبة او ما يعادلها .
اللغات	♦ اتقان اللغة العربية والالمام باللغة الانجليزية .